 UNIVERSIDAD DISTRICTAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ACTA DE INICIO ORDEN DE SERVICIO N. 8-SC- 594 – 2015 DEL 26 DE OCTUBRE DE 2015 SUSCRITO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN -ICONTEC	Código OAPC MIYS 03	Página PÁGINA 2 DE 2
---	--	---	--

2. Acceso Local: para el acceso local se ha puesto a disposición de INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC el rango de direcciones IP de la universidad.
3. Acceso Remoto: se puede disponer de un servicio de Proxy para acceder a la Base de Datos sin restricción.
4. Acceso a los recursos suscritos por un periodo de doce (12) meses iniciando el 01 de febrero de 2016 y terminando el 30 de Enero de 2017.
5. Realización de pruebas: se llevo a cabo de común acuerdo entre las partes. Por lo anterior, cualquier anomalía el Representante de **INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC**, se compromete a dar el soporte correspondiente.
6. Estadísticas de uso: para obtener estas estadísticas, el **INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC** suministrara al representante administrativo de la universidad, una URL, con su respectiva contraseña, a mas tardar una semana después de superadas las pruebas, la cual permite consultar libremente los datos en el momento que se requiera.
7. Capacitación si se requiere por parte de la Universidad - el **INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC** adelantara las capacitaciones en sitio. Capacitación por Facultad tres (3) capacitaciones por semestre para un total de seis (6) en el año.
8. Divulgación material publicitario necesario.: El proveedor deberá contemplar los mecanismos de promoción y/o divulgación por medio de inducciones 3 capacitaciones para cada semestre, 10 afiches publicitarios, 700 Guías de Usuario, página electrónica de la institución en cada una de las Facultades de la Universidad, para lo cual deberá trabajar en coordinación con la Dirección de la Biblioteca. Lo anterior no incurrirá en costos adicionales para la universidad.

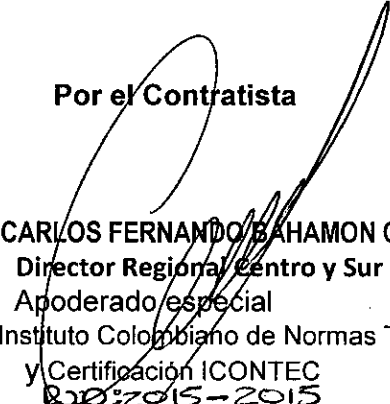
FIRMA DE LOS PARTICIPANTES



Por la Universidad


ENITH MIREYA ZARATE PEÑA
 Supervisora del Contrato

Universidad Distrital Francisco
José De Caldas

Por el Contratista


CARLOS FERNANDO BAHAMON GONZALEZ
 Director Regional Centro y Sur Oriente
 Apoderado especial
 Instituto Colombiano de Normas Técnicas
 y Certificación ICONTEC
 2015-2015

		UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS			
		NIT: 899.999.230-7			
		CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co		No. SC-594-2015	
		Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862			
		ORDEN DE SERVICIO			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2015	10	7	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACION DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		SECCION BIBLIOTECA			
RUBRO:		DOTACION Y ACTUALIZACION BIBLIOTECA			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ENITH MIRIYA ZARATE PEÑA			
Cargo:		JEFE SECCION			
Dependencia:		SECCION BIBLIOTECA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Inventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACION DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACIÓN ICONTEC			
Cédula o Nit No.:		860 012 336-1			
Dirección:		CARRERA 37 No 52-95			
Teléfono fijo:		6078838			
Cargo:		CARLOS FERNANDO BAHAMON GONZALEZ			
Cédula No.:		79 785.836			
2. INFORMACION DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (Si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, plataforma de información e-normas de ICONTEC INTERNACIONAL, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en normas técnicas colombianas, que de manera activa fortalezca la actividad académica, científica, investigativa y tecnológica de innovación para toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en el marco del proyecto de modernización de biblioteca, dando cumplimiento a lo estipulado en la Ley 30 de 1992 y como apoyo a la investigación y docencia de la Universidad.					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta, b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas					
GARANTÍAS CONTRACTUALES. El CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la Universidad, garantía única del contrato constituida en una Compañía de seguros legalmente establecida en Colombia que ampare los siguientes riesgos: siguientes garantías: Una GARANTÍA ÚNICA expedida por una entidad Bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y cuya póliza matriz haya sido aprobada por la Superintendencia Financiera, que ampare los siguientes riesgos:					
REQUERIMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS					
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.					
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS					
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS. DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.					
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez revisará, aprobará y remitirá las pólizas para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS

NIT: 899.999.230-7

CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co

Teléfonos: 3239300 ext. 1859 - 1862

ORDEN DE SERVICIO

Hoja 2

No. SC-594-2015

DURACIÓN: Doce (12) meses

TOTAL (en meses o días):

Fecha Inicio: Se contarán doce (12) meses a partir del día hábil siguiente a la fecha de aprobación de las pólizas y previa comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio

FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales

3. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TIEMPO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Suscripción a recursos y contenidos científicos en formato electrónico, plataforma de información e-normas de ICONTEC INTERNACIONAL, como herramienta para la recuperación de información actualizada y especializada en normas técnicas colombianas, que de manera activa fortalezca la actividad académica, científica, investigativa y tecnológica de innovación para toda la comunidad universitaria de la biblioteca de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Se incluye actualización periódica oportuna de la plataforma web mediante boletín electrónico con información mensual sobre las novedades normativas, como ratificación, actualización, re aprobación y anulación de documentos normativos colombianos, así mismo en el boletín se incluye información sobre novedades bibliográficas del Centro de Información, el cual incluye revistas, libros, videos y toda la información relacionada con normalización y calidad. Soporte Técnico vía telefónica o por correo y por la p plataforma a través de lectura formulario de contactos. Capacitación remota vía internet con manual y video webcast material que también está publicado en la plataforma de lectura en la opción de ayuda	MESES	12	1	14.322.000	14.322.000
SUBTOTAL						14.322.000
Exentos de IVA por ser de carácter cultural y/o científico, según Resolución 1508 octubre 23 de 2000						0
VALOR TOTAL						14.322.000

4. APROPIACION PRESUPUESTAL

4.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
09/09/2015	3112	14.322.000

4.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
26 OCT 2015	008058	14.322.000

Son: Catorce millones trescientos veintidós mil pesos

FIRMA CONTRATISTA

Nombre

C.C. / NIT

09/09/2015

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO

VLADEMIR SALAZAR AREVALO

Subdirector Administrativo y Financiero

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE CONCORDAR EN MONEDAS, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Vo Bo: Edison Ramirez Tovar- Jefe Sección Compras

Prepara: Ximena Montañez - Sección Compras